



Das **ifaa – Institut für angewandte Arbeitswissenschaft e. V.** ist das Forschungsinstitut der Metall- und Elektroindustrie zur Gestaltung der Arbeitswelt mit Sitz in Düsseldorf. Es trägt mit seiner praxisorientierten Forschungsarbeit dazu bei, den Wirtschaftsstandort Deutschland zu stärken.

Für den **Aufbau und die Etablierung eines Kompetenzzentrums für innovative Gestaltung von Arbeit** mit Künstlicher Intelligenz im Rahmen eines Forschungsprojekts suchen wir am **Standort Hürth** nach Vereinbarung eine/n

Referent*in Öffentlichkeitsarbeit / Kommunikation (all genders) **20 Std./Woche**

Ihr Aufgabenbereich:

- Mitarbeit bei der Entwicklung und Umsetzung der Maßnahmen des PR-/Kommunikationskonzeptes des Projektverbundes, aktive Mitarbeit im Team Ö-Arbeit / Marketing
- Verfassen und Redigieren von Artikeln/Pressemitteilungen in Kooperation mit den wissenschaftlichen Expert*innen und Beteiligten im Projektverbund
- Unterstützung der Fachexpert*innen bei der Texterstellung für die verschiedenen Zielgruppen und die Öffentlichkeit zu den Inhalten und Ergebnissen des Projektes
- Aufbau und Pflege des Netzwerkes mit Medien und Partnern
- Aufbereiten von Webinhalten für die Projekt- und ifaa-Website
- Aufbereiten von Informationsmaterial über den aktuellen Stand des Projektes für verschiedene Zielgruppen und den Projektträger
- Eventkommunikation, Organisation, Ausstattung und Betreuen von Messe- und Ausstellungsständen
- Mitarbeit bei der Erstellung von Film- und Videotools
- Pressearbeit zum Thema Künstliche Intelligenz, Projekttransfer für die ifaa-Zielgruppen, Mitgliedsverbände, Partner, Gremien in Kooperation mit der Referentin Ö-Arbeit des ifaa in Düsseldorf

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium (Wissenschafts-/Journalismus, Kommunikations-/Medienwissenschaften, Publizistik o. ä.) und idealerweise über ausreichende Berufserfahrung in einer Redaktion, PR-Agentur oder Pressestelle
- Sie verfügen über eine hohe Kommunikationskompetenz und arbeiten gerne in einem interdisziplinären Team
- Sie haben einen überzeugenden Schreibstil und Freude daran, Texte für ein breites Publikum gut lesbar aufzubereiten
- Sie haben Freude an der Schnittstelle zwischen Wissenschaft/Forschung und PR
- Sie besitzen eine Affinität zu den Themen der Arbeitswelt der Zukunft und KI
- Sie verfügen über eine positiv freundliche Ausstrahlung
- Sie sind gut organisiert, arbeiten präzise, sorgfältig, ergebnisorientiert
- Sie beherrschen die MS-Office Produkte und moderne Kommunikationsmittel gut

Wir bieten:

- Aktiver Mitaufbau eines Startups im Rheinischen Revier
- Breit aufgestelltes interdisziplinäres Team des Projektverbundes mit vielen spannenden Schnittstellen und Platz für gute Ideen
- New Work Campus Atmosphäre mit moderner Arbeitsplatzausstattung
- Spannende, abwechslungsreiche Tätigkeit in guter Arbeitsatmosphäre
- Vertrauensarbeitszeit, Möglichkeit auch im Homeoffice zu arbeiten
- Hohes Maß an verantwortungsvollem Arbeiten
- Gezielte Personalentwicklung
- Sie werden Teil des gesamten ifaa-Teams – über den Standort Hürth hinaus

Auf Ihre aussagekräftige Bewerbung freuen wir uns:

Irene Heuser, Kfm. Leiterin,

Uerdinger Str. 56, 40474 Düsseldorf,

E-Mail: i.heuser@ifaa-mail.de, Tel.: 0211 542263-29; 28.11.2022

Vorab-Informationen gibt Ihnen gerne:

Dr. Tim Jeske, Bereichsleiter Kompetenzzentrum WIRKsam,

t.jeske@wirksam.nrw, Tel.: 02233 6003712