



## Stellenausschreibung

Du hast Lust auf Kommunikation mit Wirkung, spannende Themen und ein Team, das Dich mitnimmt?  
Dann ist unser Volontariat genau das Richtige für Dich!

Wir sind der **Verband kommunaler Unternehmen (VKU)** - der **Spitzenverband der kommunalen Wirtschaft** in Deutschland und die Interessenvertretung von **über 1.600 kommunalwirtschaftlichen Unternehmen** in den Bereichen Energie, Wasser/Abwasser, Abfall und Telekommunikation. Unser Herz schlägt für die Daseinsvorsorge, heute und morgen.

Für unsere **Abteilung Kommunikation und Public Affairs** in **Berlin** suchen wir nächstmöglich

**eine/n Volontär/in (w, m, d) in Vollzeit**

### Das bieten wir Dir:

- **Relevante Zukunftsthemen:** Dich erwarten abwechslungsreiche und spannende Aufgaben an der Nahtstelle zwischen Kommunalwirtschaft und Politik.
- **Dein Potenzial steht im Fokus:** Du erhältst regelmäßiges Feedback und eine individuelle Förderung Deiner persönlichen Weiterentwicklung/Qualifikation.
- **Strukturiertes Ausbildungsprogramm nach Branchenstandards:** Du erhältst umfassenden Einblick in alle Bereiche moderner Kommunikation von Pressearbeit, digitale Kommunikation, Social Media, Public Affairs bis hin zu interner Kommunikation. Außerdem enthalten sind ein externer Volontariatskurs sowie Raum für zwei externe Wahlstationen.
- **Eigenverantwortung & Unterstützung:** Wir bieten früh die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und von Anfang an Verantwortung zu übernehmen, dabei erhältst Du kontinuierliches Feedback und persönliche Begleitung durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen.
- **Faire Vergütung:** Du erhältst eine aufgabenadäquate Vergütung in der Entgeltgruppe 10 TVÖD VKA. Die genaue Stufenzuordnung bemisst sich nach Deiner persönlichen Berufserfahrung. Zudem erhältst Du 30 Tage Urlaub.
- **attraktive Benefits:** Du erhältst übertarifliche Zusatz- und Sozialleistungen wie Verbandszulage, Jobticketzuschuss, JobRad-Leasing, Sportangebote, u.v.m.
- **Laufzeit:** 24 Monate

### Deine Aufgabengebiete:

- **Verfassen von Pressemitteilungen, Statements, Interviews und Fachartikeln.**
- Erstellung von **Content für Website, Newsletter und Social Media.**
- Mitarbeit beim **Medien- und Online-Monitoring** sowie bei der Analyse von Reichweiten.
- **Unterstützung bei Presseanfragen und Veranstaltungen** – von Fachterminen bis hin zu politischen Formaten.
- Mitarbeit an **Public-Affairs-Aktivitäten** und Erstellung politischer Briefings.
- Redaktionelle Begleitung unserer **Mitgliederkommunikation** (z. B. Newsletter, etc. ).
- **Projektarbeit** mit eigenem Schwerpunkt im zweiten Ausbildungsjahr.

### Unsere Anforderungen und Erwartungen:

- Du hast einen **Bachelorabschluss in Kommunikations-, Politik-, Wirtschaftswissenschaften o.ä..**
- **Erste praktische Erfahrungen** in Journalismus, PR, Social Media oder Public Affairs (z. B. Praktika, Werkstudierendentätigkeiten).
- Sehr gutes **Sprachgefühl**, Textsicherheit und Lust am Schreiben und Storytelling.
- **Interesse an gesellschaftlichen, wirtschaftlichen und politischen Themen.**
- **Freude an digitaler Kommunikation** und Neugier auf neue Trends und Tools.
- Du arbeitest **strukturiert, eigenverantwortlich und ergebnisorientiert.**
- Du verfügst über **Teamgeist, Hands-on-Mentalität und eine Bereitschaft zu Dienstreisen.**
- Tools wie **Microsoft Office** sind Dir nicht fremd und Du hast erste Erfahrungen mit CMS-Systemen (TYPO3, WordPress), Canva, Adobe Creative Suite und Adobe Premiere Rush.
- Du erfüllst nicht alle Anforderungen, hast aber trotzdem Interesse? – wir freuen uns auf Deine Nachricht.

**Neugierig geworden?** In unserem **YouTube-Video** erhältst du einen ersten Einblick in die Arbeit der Abteilung Kommunikation & Public Affairs: [Die VKU-Kommunikation](#)

**KOMMUNAL KANN Deine berufliche Zukunft sein! Wir freuen uns auf Deine Bewerbung.**

Schick uns Deinen Lebenslauf, Deine bisherigen Zeugnisse und ein paar Zeilen, warum Du perfekt zu uns passt – gerne mit Angabe Deines frühestmöglichen Starttermins. Bitte sende Deine Unterlagen ausschließlich im PDF-Format **bis zum 1. Februar 2026** unter dem Stichwort „**Volontariat**“ per E-Mail an [recruiting@vku.de](mailto:recruiting@vku.de). Unsere Hinweise zum **Schutz Deiner personenbezogenen Daten** im Bewerbungsprozess findest Du [hier](#).

**Ihre Ansprechpartner im VKU:**



**Melanie Schilbert**

Senior-Fachgebietsleiterin Personal  
Tel. +49 30 58580-216



**Christina Kranz**

Sachgebietsleiterin Recruiting  
Tel.: +49 30 58580-217